

## **Profesní etický kodex ICOM pro muzea**

*Profesní etický kodex Mezinárodní rady muzeí (ICOM)* byl jednomyslně přijat na 15. valném shromáždění ICOM v Buenos Aires (Argentina) dne 4. listopadu 1986, jeho změny i nový název *Profesní etický kodex ICOM pro muzea* schválilo 20. valné shromáždění v Barceloně (Španělsko) dne 6. července 2001; jeho revizi provedlo 21. valné shromáždění v Soulu (Korejská republika) dne 8. října 2004.

© ICOM, 2006  
ISBN 92-9012-260-9

*Profesní etický kodex ICOM pro muzea* je referenčním nástrojem ICOM pro muzea a jejich pracovníky, který stanoví minimální normy chování a profesionálního jednání. Členstvím v ICOM se každý člen této organizace zavazuje k dodržování tohoto kodexu.

Mezinárodní rada muzeí (ICOM)  
Maison de l'UNESCO  
1, rue Miollis 75732 Paris cedex 15 - France  
Telefon: +33 (0) 1 47 34 05 00  
Fax : +33 (0) 1 43 06 78 62  
E-mail: [secretariat@icom.museum](mailto:secretariat@icom.museum)  
<http://www.icom.museum>

## **PREAMBULE**

### **STATUT PROFESNÍHO ETICKÉHO KODEXU ICOM PRO MUZEA**

*Profesní etický kodex ICOM pro muzea* byl vypracován Mezinárodní radou muzeí. Odpovídá prohlášení o profesních a etických zásadách muzeí uvedených ve Statutu ICOM. Tento kodex odráží zásady, které jsou všeobecně přijímány odbornými muzejními pracovníky po celém světě. Členství v ICOM a uhrazení ročních příspěvků znamená zároveň uznání tohoto kodexu.

### **MINIMÁLNÍ NORMA PRO MUZEA**

Profesní etický kodex představuje minimální normu pro muzea. Je souborem zásad podložených směrnicemi o profesním jednání, které by měly být uplatňovány. V některých zemích jsou některé minimální normy stanoveny zákonem nebo jinou vnitrostátní právní úpravou, jinde jsou směrnice a hodnocení minimálních profesních norem dány formou akreditace, oprávnění či na základě podobných hodnotících kritérií. Pokud nejsou stanoveny národními orgány, lze je získat na sekretariátu ICOM nebo od příslušného národního či mezinárodního výboru ICOM. Tento kodex může rovněž sloužit jako referenční text pro kteroukoli zemi nebo specializovanou organizaci nebo muzejní instituci, na jehož základě mohou vytvořit další normy.

### **PŘEKLAD PROFESNÍHO ETICKÉHO KODEXU ICOM PRO MUZEA**

*Profesní etický kodex ICOM pro muzea* je uveřejněn ve třech oficiálních jazycích této organizace: v angličtině, francouzštině a španělštině. ICOM podporuje překlady kodexu do dalších jazyků. Překlad však může být posuzován jako „oficiální“ pouze tehdy, je-li schválen alespoň národním výborem ICOM té země, ve které se příslušný jazyk užívá, obvykle jako první jazyk. Mluví-li se tímto jazykem ve více zemích, je lepší požádat o schválení také příslušné národní výbory. Každý překlad kodexu by měl být posouzen jak z odborného muzejního hlediska, tak z hlediska jazykového. Měl by v něm být uveden jazyk, ze kterého byl překlad pořízen i jména národních výborů ICOM, které ho posuzovaly. Tyto podmínky se nevztahují na překlady kodexu, ať celého nebo jeho částí, pořízené pro vzdělávací nebo výzkumné účely.

## **OBSAH**

Geoffrey Lewis

Profesní etický kodex ICOM pro muzea

1. Muzea zajišťují ochranu, dokumentaci a propagaci přírodního a kulturního dědictví lidstva.

- Institucionální zakotvení
- Fyzické zdroje
- Finanční zdroje
- Zaměstnanci

2. Muzea, která spravují sbírky, je uchovávají v zájmu společnosti a jejího rozvoje.

- Akvizice sbírek
- Vyřazování ze sbírek
- Ochrana sbírek

3. Muzea uchovávají významná svědectví za účelem získání a prohloubení vědomostí.

- Svědectví zásadního významu
- Sběry a výzkumy prováděné pracovníky muzeí

4. Muzea přispívají k poznání, porozumění a využití přírodního a kulturního dědictví.

- Expozice a výstavy
- Další zdroje

5. Muzejní sbírky poskytují možnosti dalšího využití pro veřejnost.

- Identifikace

6. Muzea úzce spolupracují s komunitami, z nichž jejich sbírky pocházejí, a rovněž s komunitami, kterým slouží.

- Původ sbírek
- Respektování společenství, kterým muzea slouží.

7. Muzea se při své činnosti řídí zákonnými normami.

- Právní rámec

8. Muzea jednají profesionálně.

- Profesionální jednání
- Střet zájmů

Glosář

## ÚVOD

Tato verze *Profesního etického kodexu ICOM pro muzea* je výsledkem mnoha revizí, které byly prováděny v průběhu šesti let. Na základě kritického posouzení Kodexu ICOM ve světle současné muzejní praxe vznikla revidovaná verze, strukturovaná podle verze předchozí, která byla publikována v roce 2001. Jak jsme již tehdy zamýšleli, je tato dnešní verze nejen zcela nově strukturovaná s ohledem na muzejní profesi, ale také vychází ze základních zásad profesního jednání, které byly koncipovány tak, aby umožnily obecnou orientaci v oblasti etiky.

Podoba kodexu byla projednávána ve třech obdobích věnovaných konzultacím se členy ICOM. Kodex byl formálně schválen 21. valným shromážděním ICOM v Soulu v roce 2004.

Duch dokumentu zůstává beze změn, protože jeho podstatou je služba společnosti, společenství, veřejnosti a jejich různým složkám, a rovněž profesionální jednání muzejních pracovníků. Třebaže má dokument novou strukturu, více zdůrazňuje základní body a je členěn do kratších odstavců, přináší v zásadě jen málo nového. Nové prvky se objevují v paragrafu 2.11 a v tezích zdůrazněných v částech 3, 5 a 6.

*Profesní etický kodex ICOM pro muzea* je prostředkem profesionální samoregulace v klíčové oblasti poskytování služeb veřejnosti, kde se v jednotlivých zemích legislativa různí nebo v některých případech může být nedostatečná. Kodex stanoví minimální normy jednání a chování, o které mohou muzejní pracovníci na celém světě usilovat, a jasně uvádí, co může veřejnost oprávněně očekávat od profesionálního muzejního pracovníka. ICOM vydal v roce 1970 *Etiku akvizic* a v roce 1986 kompletní *Profesní etický kodex*.

Současná verze kodexu – a dokument z roku 2001, který představuje jistý mezistupeň – by bez těchto předchozích prací nemohla vzniknout. Hlavní část práce, zahrnující revize a vytvoření nové struktury kodexu, však spočívala na členech Etické komise. Jsme jim nesmírně vděční za účast na jednání – ať už osobně nebo formou elektronické diskuse – i za jejich odhodlání dodržovat stanovené cíle i termíny. Jejich jména jsou uvedena dále.

Vzhledem k tomu, že je náš mandát u konce, předáváme odpovědnost za kodex komisi, jejíž složení bylo z velké části obměněno. Její předsedkyní se stala Bernice Murphy, která dříve pracovala ve funkci místopředsedkyně ICOM a byla i členkou Etické komise. Její zkušenost a kompetentnost jsou zárukou další činnosti této komise. Stejně jako ty předchozí, stanoví i tento kodex globální minimální normy, o něž se odborníci v jednotlivých zemích či oborech mohou opírat při realizování svých specifických požadavků. ICOM hodlá podporovat vytváření národních a specializovaných kodexů odpovídajících specifickým požadavkům a uvítá zaslání jejich znění na adresu:

Secrétaire général de l'ICOM, Maison de l'UNESCO, 1  
rue Miollis, 75732 Paris cedex 15, France. E-mail: [secretariat@icom.museum](mailto:secretariat@icom.museum).

### **Geoffrey Lewis**

Předseda Etické komise ICOM v období 1997–2004

Předseda ICOM v období 1983–1989

### **Etická komise ICOM v období 2001–2004**

Předseda: Geoffrey Lewis (Velká Británie)

Členové:

Gary Edson (USA)

Per Kíks (Švédsko)

Byung-mo Kim (Korejská republika)

Pascal Makambila (Republika Kongo)

Jean-Yves Marin (Francie)

Bernice Murphy (Austrálie)  
Tereza Scheiner (Brazílie)  
Shaje'a Tshiluila (Demokratická republika Kongo)  
Michel Van-Praët (Francie)

Všechny otázky týkající se problematiky etiky, které vyžadují pozornost a/nebo posouzení Etické komise ICOM, mohou být zasílány elektronickou formou její předsedkyni na adresu:  
[ethics@icom.museum](mailto:ethics@icom.museum).

## **Profesní etický kodex ICOM pro muzea**

1. Muzea zajišťují ochranu, dokumentaci a propagaci přírodního a kulturního dědictví lidstva.
2. Muzea, která spravují sbírky, je uchovávají v zájmu společnosti a jejího rozvoje.
3. Muzea uchovávají významná svědectví za účelem získání a prohloubení vědomostí.
4. Muzea přispívají k poznání, porozumění a využití přírodního a kulturního dědictví.
5. Muzejní sbírky poskytují možnosti dalšího využití pro veřejnost.
6. Muzea úzce spolupracují s komunitami, z nichž jejich sbírky pocházejí, a rovněž s komunitami, jimž slouží.
7. Muzea se při své činnosti řídí zákonnými normami.
  8. Muzea jednají profesionálně.
  - 9.

1

## **Muzea zajišťují ochranu, dokumentaci a propagaci přírodního a kulturního dědictví lidstva.**

### **Teze**

*Muzea mají odpovědnost vůči přírodnímu a kulturnímu dědictví, hmotnému i nehmotnému. Prvořadou povinností řídicích orgánů a všech orgánů pověřených strategickou orientací muzeí a dohledem nad nimi je chránit a propagovat toto dědictví, stejně jako lidské zdroje, fyzické i finanční, které byly k tomuto účelu poskytnuty.*

### INSTITUCIONÁLNÍ ZAKOTVENÍ

#### **1.1 Základní dokumenty a oprávnění**

Povinností řídicích orgánů je dbát na to, aby každé muzeum mělo svůj statut, zakladací listinu nebo jiný oficiální psaný dokument odpovídající právnímu řádu daného státu. Tyto dokumenty vymezí jasně jeho právní postavení, úkoly a charakter stálé neziskové organizace.

#### **1.2 Prohlášení o úkolech, cílech a koncepci**

Řídící orgány mají povinnost vypracovat prohlášení, které budou šířit a řídit se jím; v něm stanoví úkoly, cíle a koncepci muzea i úkoly a složení jeho vedení.

### FYZICKÉ ZDROJE

#### **1.3 Prostory**

Řídící orgán má povinnost zajistit vhodné prostory, které muzeu umožní plnit jeho základní funkce, jak jsou definovány v jeho úkolech.

#### **1.4 Dostupnost**

Povinností řídicího orgánu je dbát na to, aby muzeum a jeho sbírky byly pravidelně dostupné v rozumnou denní dobu. Zvláště je třeba brát ohled na osoby se specifickými nároky.

#### **1.5 Zdraví a bezpečnost**

Řídící orgán má povinnost dbát na to, aby se na zaměstnance a návštěvníky uplatňovaly standardy v oblasti zdraví, bezpečnosti a dostupnosti.

#### **1.6 Ochrana proti živelným pohromám**

Řídící orgán má povinnost zavést opatření směřující k ochraně návštěvníků a zaměstnanců, sbírek a dalších zdrojů proti poškození způsobeným přírodními živly nebo lidmi.

#### **1.7 Bezpečnostní podmínky**

Řídící orgán musí zajistit odpovídající zabezpečení sbírek proti krádeži a poškozením, ke kterým může dojít ve vitrínách, výstavách a depozitářích, pracovních prostorách a při transportu.

#### **1.8 Pojištění a náhrada škody**

Zajišťuje-li ochranu sbírek soukromá pojišťovací společnost, musí řídicí orgán ověřit, že pokrytí škod je přiměřené a že se vztahuje i na předměty převážené, zapůjčené nebo muzeu svěřené. Jakmile je stanoven způsob náhrady škody, je třeba dbát na to, aby se na předměty, které muzeu nepatří, vztahovalo přiměřené plnění.

## FINANČNÍ ZDROJE

### 1.9 Financování

Úkolem řídicího orgánu je zajistit dostatečné zdroje pro realizaci a rozvoj činnosti muzea. Všechny zdroje musí být spravovány profesionálním způsobem.

### 1.10 Obchodní politika

Řídicí orgán musí vyhotovit listinu, na které budou písemně uvedeny zdroje příjmů, které může svou činností vytvářet nebo které může přijímat z vnějších zdrojů. Ať už jsou zdroje financování jakékoli, muzea si musí zachovat kontrolu nad obsahem a integritou svých programů, výstav a činností. Činnosti, z nichž plynou příjmy, nesmí být v rozporu se standardy instituce ani se zájmy jejich návštěvníků. (Viz 6.6).

## ZAMĚSTNANCI

### 1.11 Zaměstnávání pracovníků

Řídicí orgán musí dbát na to, aby veškeré jednání týkající se zaměstnanců bylo vedeno v souladu se strategií muzea a se zákonnými postupy a předpisy.

### 1.12 Jmenování ředitele nebo vedoucího muzea

Pozice ředitele muzea je klíčová a řídicí orgán musí při jejím obsazování brát v úvahu znalosti a zkušenosti vyžadované pro efektivní vykonávání této funkce. Nezbytné intelektuální schopnosti a odborné znalosti musí být provázeny jednáním splňujícím přísná etická měřítká.

### 1.13 Přístup k řídicím orgánům

Ředitel nebo vedoucí muzea musí mít možnost přímo uvědomit řídicí orgán a musí mít k němu přímý přístup.

### 1.14 Kompetence muzejních pracovníků

Je nezbytné zaměstnávat pouze kvalifikované pracovníky, kteří mají požadované odborné znalosti pro vykonávání své práce. (Viz také 2.19, 2.24 a část 8).

### 1.15 Vzdělávání pracovníků

Všem zaměstnancům mají být poskytovány potřebné možnosti pro jejich průběžné vzdělávání a profesní růst s cílem udržet jejich výkonnost.

### 1.16 Konflikt s etickým jednáním

Řídicí orgán nesmí nikdy vyžadovat od muzejních pracovníků jednání, jež by mohlo být posuzováno jako jednání, které je v rozporu s ustanoveními Profesionálního etického kodexu ICOM, s legislativou dané země či jiné národní profesní etickou normou.

### 1.17 Zaměstnanci muzea a dobrovolníci

Pro práci dobrovolníků musí řídicí orgán vypracovat předpis, který zajistí harmonické vztahy mezi dobrovolníky a muzejními pracovníky.

### 1.18 Dobrovolníci a respektování etického kodexu

Pokud se řídicí orgán rozhodne svěřit některé muzejní nebo jiné činnosti dobrovolníkům, musí zajistit, aby se řádně seznámili s *Profesionálním etickým kodexem ICOM pro muzea* a s dalšími profesními normami a legislativou.

**Muzea, která spravují sbírky, je uchovávat v zájmu společnosti a jejího rozvoje.**

**Teze**

*Posláním muzea je získávat, uchovávat a zhodnocovat sbírky a přispívat tak k uchování přírodního, kulturního a vědeckého dědictví. Jeho sbírky jsou významným veřejným dědictvím, z pohledu zákona zaujímají zvláštní postavení a jsou chráněny mezinárodním právem. Tomuto poslání, které je veřejným zájmem, je vlastní pojem dobré správy založené na zásadách zákonného vlastnictví, trvalosti, dokumentace, dostupnosti a odpovědného vyřazování.*

AKVIZICE SBÍREK

### **2.1 Strategie v oblasti sbírkotvorné činnosti**

Řídící orgán musí v každém muzeu vypracovat a zveřejnit svou sbírkotvornou koncepci stanovící zásady získávání, ochrany a užití sbírek. Tento dokument musí specifikovat postavení předmětů, které nebudou katalogizovány, uchovávány nebo vystavovány. (Viz 2.7 a 2.8).

### **2.2 Platný doklad o vlastnictví**

Muzeum nesmí získat žádný předmět nebo vzorek koupí, darem, zápůjčkou, dědictvím nebo výměnou, aniž by mělo jistotu, že o vlastnictví daného předmětu existuje řádný doklad. Samo vlastnictví nemusí být zárukou legálního nabytí.

### **2.3 Ověřování provenience sbírkových předmětů**

Každé akvizici předmětu nebo vzorku koupí, darem, zápůjčkou, dědictvím odkazem nebo výměnou musí předcházet úsilí o pečlivé ověření toho, že předmět nebyl nezákonně získán v zemi svého původu (nebo z ní nebyl nezákonně vyvezen) nebo v tranzitní zemi, kde mohl mít svého legálního vlastníka (včetně země, v níž se muzeum nachází). V tomto směru je nezbytné detailně poznat úplnou historii předmětu od jeho objevení či vytvoření.

### **2.4 Předměty a vzorky získané z nezákonných zdrojů**

Muzeum nesmí zařadit do svých sbírek takové předměty, u nichž existuje důvodné podezření, že byly získány za cenu zakázaného, nevědeckého nebo záměrného zničení nebo poškození památek, archeologických nebo geologických nalezišť, druhů nebo přírodních lokalit. Rovněž nesmí předmět získat, pokud jeho nález nebyl náležitě ohlášen majiteli či uživateli pozemku nebo příslušným právním či státním orgánům.

### **2.5 Citlivý kulturní materiál**

Sbírky zahrnující lidské ostatky nebo posvátné předměty mohou být získány pouze pod podmínkou, že budou bezpečně uchovány a že s nimi bude nakládáno s úctou. Musí to být provedeno ve shodě s profesionálními zásadami a se zájmy a přesvědčením původních společenství nebo etnických nebo náboženských skupin (pokud jsou známy), z nichž tyto předměty pocházejí. (Viz také 3.7 a 4.3).

### **2.6 Chráněné biologické nebo geologické materiály**

Muzeum nesmí získávat biologické nebo geologické vzorky, které byly nasbírány, prodány nebo byly předmětem jakýmkoli způsobem, který **porušuje místní, národní nebo regionální legislativu** a mezinárodní úmluvy o ochraně přírodních druhů.

### **2.7 Sbírky živých organismů**

Jestliže sbírka obsahuje živé botanické nebo zoologické exempláře, je třeba zohlednit jejich původní přírodní a sociální prostředí a dbát místních, regionálních, národních zákonů a mezinárodních úmluv o ochraně druhů a přírodního prostředí.

### **2.8 Studijní a pomocné sbírky**

Muzeum může ve svém nakládání se sbírkami stanovit zvláštní režim pro nakládání se sbírkami dokumentujícími kulturní, vědecké nebo technické procesy. Tyto předměty slouží ke vzdělávacím účelům a mohou být použity k praktickým ukázkám. (Viz také 2.1).

## **2.9 Akvizice získané mimo rámec sbírkotvorné koncepce**

Akvizice předmětů nebo exemplářů, které se vymykají z rámce sbírkotvorné koncepce muzea, lze provádět jen ve výjimečných případech. Řídící orgán přihledne ke stanoviskům příslušných odborníků, stejně jako k hlediskům všech zainteresovaných stran. V těchto odborných posudcích musí být objasněn význam uvedených předmětů nebo exemplářů v rámci národního kulturního či přírodního dědictví a rovněž specifické zájmy jiných muzeí, zabývajících se sběrem tohoto typu materiálu. Ani za těchto okolností by však nemělo docházet k akvizicím sbírkových předmětů nejasného původu. (Viz také 3.4).

## **2.10 Akvizice sbírkových předmětů od zástupců řídicího orgánu nebo zaměstnanců muzea**

Muzeum musí velmi pečlivě zvažovat každou nabídku, ať už prodeje, daru nebo jakéholi jiné formy převodu zakládající právo na daňové zvýhodnění, ze strany zástupců řídicího orgánu, zaměstnanců muzea, jejich rodinných příslušníků nebo blízkých osob.

## **2.11 Uložení předmětů do muzea**

Profesní etický kodex v žádném svém ustanovení neuvádí, že by do muzea nesměly být uloženy vzorky nebo předměty neznámého nebo ilegálního původu pocházející z jeho spádového území.

## **VYŘAZOVÁNÍ ZE SBÍREK**

### **2.12 Oprávnění k vyřazování ze sbírek**

Je-li muzeum ze zákona oprávněno vyřazovat předměty ze sbírek nebo získalo-li předměty splňující podmínky pro vyřazení, je třeba tyto předpisy a další postupy nebo zákonné povinnosti důsledně dodržovat. Podléhala-li původní akvizice stanoveným restrikcím, musí být tyto respektovány, pokud se jasně neprokáže, že je to nemožné nebo že to instituci výslovně poškozuje. Bude-li to nutné, vyřazení bude provedeno právní cestou.

### **2.13 Vyřazování sbírkových předmětů**

Vyřazení předmětu nebo exempláře z muzejní sbírky lze provádět pouze s plnou znalostí jeho významu, povahy (obnovitelné nebo neobnovitelné) a jeho právního statutu. Toto vyřazení nesmí ohrozit veřejný zájem a poslání muzea.

### **2.14 Odpovědnost za vyřazování**

Rozhodnutí o vyřazení předmětů ze sbírek spadá do kompetence řídicího orgánu, který postupuje v součinnosti s ředitelem muzea a kurátorem příslušné sbírky. Zvláštní podmínky se mohou vztahovat na studijní a pomocné sbírky.

### **2.15 Postoupení předmětů vyřazených ze sbírek**

Každé muzeum musí mít svou sbírkotvornou koncepci a metodiku definitivního vyřazování předmětů ze sbírek, ať už formou daru, převodu, výměny, prodeje, navrácení předmětů do země jejich původu či jejich znehodnocení, a umožňující jejich převod na nového nabyvatele. O všech rozhodnutích i o předmětech, na které se vztahují, a o jejich dalším osudu musí být vedeny podrobné záznamy. Každý vyřazovaný sbírkový předmět by měl být nejprve nabídnut jinému muzeu.

### **2.16 Finanční prostředky získané vyřazením ze sbírek**

Muzejní sbírky jsou vytvářeny pro veřejnost a nesmí být v žádném případě posuzována jako finanční aktiva. Finanční částky nebo výhody získané vyřazením předmětů z muzejních sbírek musí být využity výhradně ku prospěchu sbírky, obvykle na nové akvizice.

### **2.17 Nákup předmětů vyřazených z muzejních sbírek**

Muzejní pracovníci, zástupci řídicího orgánu, jejich rodinní příslušníci nebo osoby blízké nejsou oprávněni k nákupu předmětů vyřazených ze sbírek, za něž odpovídají.

## **OCHRANA SBÍREK**

### **2.18 Trvalý charakter sbírek**

Sbírkotvorná koncepce muzea musí umožňovat, aby sbírky (stálé nebo časově omezené) a



informace, které jsou s nimi spojeny a pečlivě uchovávány, byly předány příštím generacím v co nejlepším stavu, s přihlédnutím k současnému stupni poznání a finančním možnostem.

### **2.19 Přenesení odpovědnosti za sbírky**

Profesionální odpovědnost za ochranu sbírek musí být svěřena osobám, které mají potřebné znalosti a schopnosti a které mají odpovídající vedení. (Viz také 8.11).

### **2.20 Dokumentace sbírek**

Dokumentace o muzejních sbírkách musí být vedena podle přijatých profesních norem. Tato evidence musí poskytovat úplnou identifikaci a popis všech předmětů a jejich příslušenství, údaje o jejich původu a stavu, o každém provedeném zásahu a o umístění těchto předmětů. Tyto údaje musí být uchovávány na bezpečném místě a musí být uloženy ve vyhledávacím systému, který umožňuje snadný přístup pracovníkům muzea i ostatním oprávněným uživatelům.

### **2.21 Ochrana proti katastrofám**

Zvláštní pozornost je třeba věnovat vypracování bezpečnostních opatření, která budou chránit sbírky v případě ozbrojených konfliktů nebo jiných přírodních či člověkem způsobených katastrof.

### **2.22 Bezpečnost sbírek a jejich dokumentace**

Pokud jsou údaje vztahující se ke sbírkám zveřejněny, je třeba provádět zvláštní kontrolní opatření, která zamezí úniku důvěrných, osobních nebo jiných citlivých informací.

### **2.23 Preventivní konzervace**

Preventivní konzervace je důležitým prvkem muzejní strategie a ochrany sbírek. Muzejní pracovníci zodpovídají za vytvoření a dlouhodobé zajištění ochranného prostředí pro sbírky, které jsou jim svěřené, ať už uložené v depozitářích, vystavené nebo právě transportované.

### **2.24 Konzervace a restaurování sbírek**

Muzejní pracovníci musí pozorně sledovat stav sbírkových předmětů, aby rozpoznali, kdy tyto předměty nebo exempláře vyžadují zásah nebo péči kvalifikovaného konzervátora nebo restaurátora. Hlavním cílem takového zásahu musí být stabilizace sbírkového předmětu. Všechny konzervátorské postupy musí být zdokumentovány a musí být v co největší míře reversibilní; každá změna původního předmětu musí být jasně identifikovatelná.

### **2.25 Zajištění vhodných podmínek pro živé tvory**

Muzeum, které chová živá zvířata, je v plné rozsahu zodpovědné za jejich zdraví a dobré životní podmínky. Musí proto vypracovat a dodržovat bezpečnostní předpisy pro zaměstnance, návštěvníky i zvířata, které musí být schváleny odborníkem – veterinářem. Každá genetická modifikace musí být jasně identifikovatelná.

### **2.26 Využití muzejních sbírek pro vlastní potřebu**

Zaměstnanci muzea, zástupci řídicího orgánu, rodinní příslušníci nebo osoby blízké nejsou oprávněni užívat pro vlastní potřebu, a to ani dočasně, předměty pocházející z muzejní sbírky.

## **Muzea uchovávají významná svědectví za účelem získání a prohloubení vědomostí.**

### **Teze**

***Muzea mají zvláštní závazky ke společnosti, pokud jde o ochranu a možnosti interpretace a přístupu k významným svědectvím, která uchovávají ve svých sbírkách.***

### SVĚDECTVÍ ZÁSADNÍHO VÝZNAMU

#### **3.1 Sbírký jako svědectví zásadního významu**

Ve sbírkotvorné koncepci, kterou se muzeum řídí, musí být jasně zdůrazněn význam muzejních sbírek jakožto svědectví zásadního významu. Tento přístup však nesmí být diktován pouze aktuálními myšlenkovými proudy nebo zvyklostmi muzea.

#### **3.2 Dostupnost sbírek**

Muzea mají specifickou povinnost co nejvyšší možnou měrou volně zpřístupnit své sbírky a všechny informace s nimi spojené, s výjimkou nutných omezení z důvodů utajení nebo bezpečnosti.

### SBĚRY A VÝZKUMY PROVÁDĚNÉ PRACOVNÍKY MUZEÍ

#### **3.3 Sběr v terénu**

Jestliže chce muzeum provádět terénní sběry, musí být jeho sbírkotvorná koncepce v souladu s vědeckými zásadami i národní a mezinárodní legislativou. Terénní sběry se mohou uskutečnit vždy pouze s ohledem na místní komunitu a respektováním jejích stanovisek, přírodních zdrojů a kulturních praktik. Přitom je třeba usilovat o zhodnocení přírodního a kulturního dědictví.

#### **3.4 Akvizice minořádných dokladů**

Ve výjimečných případech může dojít k situaci, že předmět, který nemá doložený původ, představuje sám o sobě tak významný příspěvek pro rozšíření poznání, že je ve veřejném zájmu jej uchovat. O zařazení takového předmětu do sbírky musí rozhodnout odborníci z příslušného oboru, nezaujatě a bez ohledu na národní nebo mezinárodní hledisko. (*Viz také 2.11*).

#### **3.5 Výzkumy**

Výzkumy prováděné zaměstnanci muzeí musí být v souladu s posláním a cíli muzea i s běžnou právní, etickou a vědeckou praxí.

#### **3.6 Destruktivní analýza**

Pokud se muzeum rozhodne použít destruktivní analytické metody, musí být jejich výsledek i výsledek následných výzkumů včetně údajů o tom, kde byly publikovány, uveden v trvale uchovávané dokumentaci daného předmětu.

#### **3.7 Lidské pozůstatky a předměty sakrálního charakteru**

Výzkum lidských pozůstatků a předmětů sakrálního charakteru musí probíhat v souladu s profesionálními standardy a s ohledem na zájmy a přesvědčení etnických nebo náboženských komunit nebo skupin, z nichž tyto předměty pocházejí. (*Viz také 2.5 a 4.3*).

#### **3.8 Držení práv na zkoumané předměty**

Když zaměstnanci muzea připravují sbírkové předměty k prezentaci nebo dokumentaci terénního výzkumu, musí existovat jasná dohoda s muzeem, z jehož sbírek tyto předměty pocházejí, o tom, jak jsou oprávněni s předměty nakládat.

#### **3.9 Předávání zkušeností**

Muzejní pracovníci jsou povinni předávat své znalosti a zkušenosti svým kolegům, badatelům a studentům příslušných oborů. Měli by mít v úctě ty, od nichž se učili a dále předávat své poznatky a zkušenosti, které mohou být užitečné ostatním.

#### **3.10 Spolupráce muzeí a dalších institucí**

Muzejní pracovníci si musí uvědomit nutnost spolupráce a součinnosti mezi institucemi, které mají

stejné zájmy a způsoby práce, a musí k nim přispívat. To platí především pro univerzitní pracoviště a pro některé veřejné instituce, kde mohou na základě výzkumu vznikat významné sbírky, které nejsou dlouhodobě řádně zabezpečeny.

## 4

### **Muzea přispívají k poznání, porozumění a využití přírodního a kulturního dědictví.**

#### **Teze**

*Významným úkolem muzeí je rozvíjet svou výchovně-vzdělávací úlohu a působit na co nejširší vrstvy obyvatelstva, na jehož území vykonávají svou činnost. Nedílnou součástí této výchovně-vzdělávací role je součinnost s touto komunitou a péče o její přírodní a kulturní dědictví.*

#### EXPOZICE A VÝSTAVY

##### **4.1 Expozice, výstavy a další akce**

Expozice a krátkodobé výstavy, ať už materiální nebo virtuální, musí být v souladu se stanovenou koncepcí, posláním a cílem muzea. Nesmí ohrožovat ani kvalitu sbírek ani péči o ně.

##### **4.2 Interpretace vystavovaných předmětů**

Muzeum musí dbát na to, aby informace, které prezentuje v rámci svých výstav, byly vědecky podložené a přesné a aby byly zveřejňovány s ohledem na společenství, která představují a na jejich přesvědčení.

##### **4.3 Prezentace „citlivého materiálu“**

Lidské pozůstatky a předměty posvátného charakteru musí být vystavovány tak, aby to odpovídalo nejen profesionálním standardům, ale také – pokud jsou známy – zájmům a přesvědčením společenství, etnických nebo náboženských skupin, s velkou mírou taktu a respektováním lidské důstojnosti obecně.

##### **4.4 Odstranění exponátů z veřejně přístupných výstav**

Požadavky na odstranění lidských pozůstatků nebo předmětů rituálního významu, vyslovené společenstvím, odkud tyto pocházejí, z veřejně přístupných výstav musí muzeum řešit neprodleně, citlivě a ohleduplně. Podobně je třeba postupovat i při žádostech o navrácení těchto předmětů. Postup při vyřizování těchto žádostí musí mít muzeum jasně stanoven ve své koncepci.

##### **4.5 Vystavování předmětů neznámého původu**

Muzea se musí vyvarovat vystavování nebo využívání předmětů bez doloženého původu. Musí si být vědoma toho, že by takové vystavování nebo jiné užití mohlo být vnímáno jako podpora nelegálního obchodování s předměty kulturní hodnoty.

#### DALŠÍ ZDROJE

##### **4.6 Publikovace**

Informace, které muzea jakýmkoli způsobem zveřejňují, musí být přesné, objektivní a vědecké a musí brát ohled na prezentované společenství nebo jejich přesvědčení.

##### **4.7 Reprodukce**

Pokud muzea provádějí repliky, reprodukce nebo kopie sbírkových předmětů, musí respektovat integritu originálu. Všechny tyto kopie musí být trvale označeny jako faksimile.

## 5

### **Muzejní sbírky poskytují možnosti dalšího využití pro veřejnost.**

#### **Teze**

*Muzea využívají široké spektrum odborných disciplín, jejich možností a materiálních zdrojů, jež dalece přesahují rámec muzea. Může proto dojít ke sdílení zdrojů nebo poskytování služeb, nebo dokonce k rozšíření činností muzea. Ty však nesmí narušovat poslání muzea, jak je zakotveno v jeho statutu.*

#### IDENTIFIKACE

##### **5.1 Identifikace nezákonně získaných předmětů**

Jestliže muzea zajišťují identifikaci předmětů, nesmí být tato činnost posuzována, ať přímo či nepřímo, jako činnost prováděná ve prospěch muzea. Výsledky získané při ověřování autenticity nebo při identifikaci předmětů, u nichž je důvod se domnívat, že byly získány, převáženy nebo exportovány nezákonným způsobem, nesmí být zveřejněny dříve, než byly o této skutečnosti uvědoměny kompetentní orgány.

##### **5.2 Ověřování autenticity a oceňování (znalecké posudky)**

Muzeum může přistoupit k ocenění svých sbírek za účelem jejich pojištění. Vyjádření o finanční hodnotě jiných předmětů může být vydáváno pouze na základě oficiální žádosti jiného muzea, právních a státních orgánů nebo jiných veřejných orgánů. Pokud se však muzeum samo stává nabyvatelem nějakého předmětu nebo exempláře, je třeba zajistit ohodnocení nezávislým znalcem.

## 6

### **Muzea úzce spolupracují s komunitami, z nichž jejich sbírky pocházejí, a rovněž s komunitami, kterým slouží.**

#### **Teze**

*Muzejní sbírky odrážejí přírodní a kulturní dědictví společenství, z nichž pocházejí. Proto jejich charakter překračuje hranice běžného vlastnictví a může se úzce dotýkat národní, regionální, místní, etnické, náboženské nebo politické identity. Proto je důležité, aby koncepce muzea tuto situaci zohledňovala.*

#### PŮVOD SBÍREK

##### **6.1 Spolupráce**

Úkolem muzeí je podporovat výměnu zkušeností, dokumentace a sbírek s muzei a kulturními institucemi v původních zemích a společenstvích. Je vhodné využívat možnosti pro rozvoj partnerských vztahů se zeměmi nebo oblastmi, které přišly o podstatnou část svého dědictví.

##### **6.2 Navracení předmětů kulturní hodnoty**

Muzea musí být připravena zahájit dialog o navracení předmětů kulturní hodnoty do země jejich původu nebo jejím obyvatelům. Tento nestranný postup musí být založen na vědeckých, odborných a humanitárních principech i na příslušné místní, národní a mezinárodní legislativě (spíše než aby byl veden po politické nebo vládní linii).

##### **6.3 Restituce předmětů kulturní hodnoty**

Pokud země původu nebo její obyvatelé požadují restituci předmětu nebo vzorku, který byl prokazatelně vyvezen nebo jinak přemístěn v rozporu se zásadami stanovenými v mezinárodních nebo národních úmluvách, a jestliže se prokáže, že tento předmět je součástí kulturního nebo přírodního dědictví této země nebo komunity, pak dotyčné muzeum musí – pokud mu to zákony umožňují – podniknout bezodkladně nutné kroky směřující k jeho navrácení.

##### **6.4 Předměty kulturní hodnoty pocházející z okupovaných zemí**

Muzea se musí zdržet nákupu nebo jiného získávání předmětů kulturní hodnoty pocházejících z okupovaných zemí a musí plně respektovat zákony a úmluvy, které upravují dovoz, vývoz a transfer kulturních nebo přírodních statků.

## RESPEKTOVÁNÍ SPOLEČENSTVÍ, KTERÝM MUZEA SLOUŽÍ

### 6.5 Současná společenství

Dotýkají-li se činnosti muzea žijící komunity nebo jejího dědictví, mohou se akvizice uskutečňovat pouze na základě dohody mezi oběma informovanými stranami, aby nedocházelo ke zneužití původního vlastníka ani informátorů. Ohled na přání příslušné komunity musí být vždy prvořadý.

### 6.6 Financování muzejních činností a zájmy komunity

Při vyhledávání zdrojů pro financování činností týkajících se současné komunity nesmí muzeum poškozovat její zájmy. (Viz také 1.10).

### 6.7 Využívání sbírek pocházejících ze současných komunit

Při využívání sbírek pocházejících ze současných komunit musí být respektovány zásady lidské důstojnosti, tradic a kultur dané komunity. Sbírky tohoto typu mají přispívat k dobré kvalitě života, k sociálnímu rozvoji, toleranci a ohleduplnosti a mají podporovat multisociální, multikulturní a multilingvistické projevy. (Viz také 4.3).

### 6.8 Podpůrné organizace

Povinností muzeí je vytvářet příznivé podmínky pro komunitní podporu (například společnosti přátel muzeí a další podpůrné organizace), oceňovat jejich přínos a podporovat harmonické vztahy mezi komunitou a zaměstnanci muzea.

## 7

### Muzea se při své činnosti řídí zákonnými normami.

#### Teze

***Muzea musí jednat v souladu s mezinárodní, regionální, národní a místní legislativou a s úmluvami. Dále musí řídicí orgán splňovat všechny zákonné povinnosti nebo jiné podmínky týkající se různých aspektů, které se vztahují k muzejní práci, jejich sbírkám a činnosti.***

#### PRÁVNÍ RÁMEC

##### 7.1 Místní a národní legislativa

Muzea musí plnit všechny své zákonné povinnosti, ať se jedná o národní legislativu nebo vyhlášky v místě jeho působení a musí rovněž respektovat legislativu dalších států, pokud se dotýká jejich činnosti.

##### 7.2 Mezinárodní legislativa

Muzea musí ve své koncepci zohledňovat mezinárodní legislativu, která slouží jako norma pro interpretaci *Profesního etického kodexu ICOM pro muzea*, tj.:

*Úmluva na ochranu kulturních statků v případě ozbrojeného konfliktu* (Haagská úmluva, První protokol, 1954 a Druhý protokol, 1999);

*Úmluva o opatřeních k zákazu a zamezení nedovoleného dovozu, vývozu a převodu vlastnictví kulturních statků* (UNESCO, 1970);

*Úmluva o mezinárodním obchodu s ohroženými druhy volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin* (Washington, 1973);

*Úmluva o biologické rozmanitosti* (OSN, 1992);

*Úmluva o odcizených nebo nezákonně vyvezených předmětech kulturní hodnoty* (UNIDROIT, 1995);

*Úmluva o podmořském kulturním dědictví* (UNESCO, 2001);

*Úmluva o zachování nemateriálního kulturního dědictví* (UNESCO, 2003).

## Muzea jednají profesionálně.

### Teze

*Muzejní pracovníci musí respektovat stanovené normy a zákony a zachovávat čest a důstojnost své profese. Musí chránit veřejnost před jakýmkoli nezákonným nebo neetickým profesním jednáním a využít každé příležitosti, aby ji informovali a seznamovali s cíli, záměry a úsilím v muzejní profesi tak, aby se posílilo všeobecné povědomí o společenském přínosu muzeí.*

### PROFESIONÁLNÍ JEDNÁNÍ

#### 8.1 Znalost příslušné legislativy

Všichni muzejní pracovníci musí být obeznámeni s mezinárodní, národní a lokální legislativou i s podmínkami jejich aplikace. Je jejich povinností vyhýbat se situacím, které by mohly být vykládány jako nezákonné.

#### 8.2 Profesionální odpovědnost

Muzejní pracovníci jsou povinni jednat v souladu s koncepcí a stanovenými postupy své instituce. Mohou se však postavit proti praktikám, které podle jejich soudu poškozují muzeum, jejich profesi nebo které jsou v rozporu s etickými zásadami.

#### 8.3 Profesionální jednání

Loajalita ke kolegům a k zaměstnavateli – muzeu – je důležitým profesionálním závazkem; musí být založena na respektování **základních etických principů** vztahujících se k profesi jako takové. Muzejní pracovníci se musí řídit zásadami Profesionálního etického kodexu ICOM a měli by také znát další kodexy nebo koncepční dokumenty vztahující se k muzejní práci.

#### 8.4 Odpovědnost za duchovní a vědecké hodnoty

Muzejní pracovníci by měli podporovat výzkum, ochranu a využití informací vztahujících se ke sbírkovým předmětům. Musí se proto vyvarovat všech činností nebo okolností, které by mohly zapříčinit ztrátu těchto duchovních a vědeckých hodnot.

#### 8.5 Nezákonné obchodování

Muzejní pracovníci se nikdy nesmí přímo nebo nepřímo podílet na nezákonném obchodování s přírodním nebo kulturním dědictvím.

#### 8.6 Důvěrnost informací

Muzejní pracovníci musí chránit všechny důvěrné informace, které získali v rámci své práce. Rovněž informace o předmětech, které jsou do muzea přineseny k identifikaci, jsou důvěrné a nesmí být bez výslovného souhlasu majitele publikovány nebo předávány žádné jiné instituci ani jednotlivci.

#### 8.7 Bezpečnost muzeí a sbírek

Muzejní pracovníci musí zachovávat nejpřísnější důvěrnost informací týkajících se bezpečnosti muzeí nebo muzejních sbírek i soukromých prostor, které navštívili v rámci výkonu své funkce.

#### 8.8 Výjimky z povinného zachování mlčenlivosti

Požadavek důvěrnosti se nevztahuje na zákonnou povinnost informovat policii nebo jiné příslušné orgány při vyšetřování týkajícím se kradených, nezákonně získaných nebo převážených předmětů.

#### 8.9 Osobní nezávislost

I když příslušníci každé profese mají právo na určitou míru osobní nezávislosti, musí si uvědomovat, že žádnou soukromou nebo odbornou aktivitu nelze zcela oddělit od zájmu jejich instituce.

#### 8.10 Profesionální vztahy

Muzejní pracovníci vstupují do pracovních vztahů s mnoha dalšími lidmi, jak v instituci, kde pracují, tak i mimo ni. Jejich odborné služby musí být kvalitní a pohotové.

### **8.11 Odborná součinnost**

Jestliže rozhodnutí v konkrétní záležitosti přesahuje možnosti příslušných muzejních pracovníků, jsou tito povinni požádat o konzultaci své kolegy v rámci mateřské instituce nebo mimo ni.

### **KONFLIKT ZÁJMŮ**

#### **8.12 Dárky, pozornosti, půjčky nebo jiné osobní výhody**

Zaměstnanci muzea nesmí přijímat dárky, pozornosti, půjčky ani jiné osobní výhody nabízené v souvislosti s výkonem jejich funkce. Může se stát, že muzejní pracovník v rámci zdvořilého jednání předá nebo přijme dárek, musí se tak ovšem vždy díť pouze ve jménu instituce.

#### **8.13 Soukromé aktivity**

Třebaže mají muzejní pracovníci právo na určitou osobní nezávislost, musí si uvědomovat, že žádné jejich soukromé nebo odborné aktivity se nesmí dostat do konfliktu s jejich prací v muzeu.

#### **8.14 Obchodování s přírodním nebo kulturním dědictvím**

Muzejní pracovníci se nesmí podílet, ať přímo nebo nepřímo, na obchodování (prodej nebo nákup za účelem zisku) s kulturním nebo přírodním dědictvím.

#### **8.15 Vztahy s obchodníky**

Zaměstnanci muzeí nesmí přijímat od obchodníků, odhadců při veřejné dražbě nebo jiných osob dary nebo pozornosti v jakékoli formě, které by vedly ke koupi nebo vyřazení sbírkového předmětu nebo ke zvýhodnění při administrativní proceduře. Nikdy také nesmí žadatelům z řad veřejnosti doporučovat služby konkrétních obchodníků, odhadců při veřejné dražbě nebo znalců.

#### **8.16 Soukromé sbírky**

Mezi muzejními pracovníky a muzeem nesmí docházet ke střetu zájmů při akvizici sbírkových předmětů ani při jiné osobní sběratelské činnosti. Ve věci každé soukromé sběratelské činnosti musí muzejní pracovník uzavřít s řídicím orgánem dohodu a tu musí striktně dodržovat.

#### **8.17 Používání názvu a loga ICOM**

Členové ICOM nejsou oprávněni používat jméno organizace, její značku nebo logo k propagaci nebo podpoře žádných výrobků nebo komerčních akcí.

#### **8.18 Další střety zájmů**

V případě jiného střetu zájmů mezi jednotlivcem a muzeem musí mít zájmy muzea přednost.

glosář

### **ZISKOVÁ ČINNOST**

Aktivita, jejímž účelem je přinášet instituci finanční prospěch nebo zisk.

### **ŘÍDÍCÍ ORGÁN**

Osoby nebo orgány jmenované na základě právních pověřovacích předpisů muzea jako osoby nebo orgány odpovědné za jeho trvání, strategický rozvoj a financování.

### **STŘET ZÁJMŮ**

Existence soukromého nebo osobního zájmu, který vnáší zásadní rozpor do výkonu povolání, což ohrožuje – skutečně nebo zdánlivě – objektivitu rozhodování.

### **KONZERVÁTOR-RESTAURÁTOR**

Zaměstnanec muzea nebo nezávislý kvalifikovaný pracovník, schopný technicky zabezpečit zkoumání, ochranu, konzervaci a restaurování předmětů kulturní hodnoty. (Podrobnější informace jsou uvedeny v *ICOM News*, sv. 39, č. 1 (1986), s. 5-6.)

### **ZNALECKÝ POSUDEK**

Potvrzení autenticity a finanční ocenění předmětu nebo exempláře. V některých zemích je termín užíván pro nezávislé ohodnocení nabízeného daru pro účely daňových úlev.

### **MUZEUM \***

Muzea jsou stálé nevýdělečné instituce ve službách společnosti a jejího rozvoje, otevřené veřejnosti, které získávají, uchovávají, zprostředkují a vystavují hmotné i nehmotné doklady o člověku a jeho prostředí za účelem studia, výchovy, vzdělávání a potěšení.

### **MINIMÁLNÍ NORMA**

Norma, o níž všechna muzea i jejich zaměstnanci usilují. Některé země mají pro stanovení minimálních norem svá vlastní kritéria.

### **PATŘIČNÁ PÉČE**

Požadavek, že je třeba věnovat maximální péči zjištění všech skutečností před učiněním rozhodnutí, zvláště při identifikaci původu a historie sbírkového předmětu nabízeného k akvizici nebo k užívání, než se ho muzeum rozhodne přijmout.

### **NEZISKOVÁ ORGANIZACE**

Organizace zřízená na základě zákona, právnická nebo fyzická osoba, jejíž příjmy (včetně všech rezerv nebo zisků) jsou využívány výhradně ve prospěch této organizace a jejího fungování. Termín „nikoliv za účelem zisku“ má stejný význam.

### **KULTURNÍ DĚDICTVÍ**

Každý hmotný nebo nehmotný doklad, jemuž je přikládán estetický, historický, vědecký nebo duchovní význam.

### **PŘÍRODNÍ DĚDICTVÍ**

Každý hmotný i nehmotný doklad nebo přírodní jev, jemuž společnost přikládá vědecký nebo duchovní význam.

### **MUZEJNÍ PRACOVNÍK \***

Muzejními pracovníky jsou (placení nebo neplacení) zaměstnanci muzeí nebo institucí muzeu odpovídajících podle definice v čl. 2 (odstavec 1 a 2) Statutu ICOM, kteří mají odbornou kvalifikaci nebo ekvivalentní praktickou zkušenost v některém z oborů potřebných k řízení muzea a k dalším jeho činnostem, jakož i nezávislé osoby, které **respektují Profesionální etický kodex ICOM pro muzea** a pracují pro muzea a instituce muzeu odpovídající, s výjimkou všech osob propagujících výrobky a zařízení potřebná pro muzea a muzejní služby nebo s takovými produkty obchodujících.



## **PŮVOD (PROVENIENCE)**

Úplná historie předmětu, včetně jeho vlastnických práv, od okamžiku jeho objevení (nebo jeho vytvoření) až do současnosti, na jejímž základě je možné stanovit jeho autenticitu nebo vlastnictví.

## **LEGÁLNÍ DOKLAD O VLASTNICTVÍ**

Legální doklad o vlastnictví v dané zemi. V některých zemích mohou být předměty svěřené do vlastnictví nějaké osoby. Takové právo však nedostačuje pro splnění požadavků patřičné péče.

## **PLATNÝ DOKLAD O VLASTNICTVÍ**

Nepopiratelné právo, umožňující prokázat vlastnictví daného předmětu prostřednictvím jeho úplné historie od jeho objevení či vytvoření.

## **OBCHODNÍ TRANSAKCE**

Nákup nebo prodej věcí za účelem zisku jednotlivce nebo instituce.

*\* Pojmy "muzeum" a "muzejní pracovník" jsou prozatímní definice, určené k interpretaci Profesionálního etického kodexu ICOM pro muzea.*

*Definice pojmů "muzeum" a "muzejní pracovník" užívané ve Statutu ICOM zůstávají v platnosti až do doby, kdy bude dokončena jeho revize.*

Na rok 2006 připadá 60. výročí založení ICOM a 20. výročí vzniku Etického kodexu. O to víc nás těší, že v tomto roce můžeme představit jeho nové vydání, *Profesionální etický kodex ICOM pro muzea*. ICOM bude usilovat o co nejširší distribuci tohoto kodexu, aby mohly být principy profesionálního etického jednání aplikovány všude ve světě.

Děkujeme našim partnerům, UNESCO a Světové federaci přátel muzeí (FMAM), za jejich cennou a velkorysou pomoc, díky níž mohla být tato publikace vytištěna.

Alissandra Cummins, předsedkyně ICOM

Paříž, leden 2006

Toto vydání *Profesionálního etického kodexu ICOM pro muzea* bylo vytištěno na papíře „Cyclus“ písmem „The Sans“ v lednu 2006 v tiskárně NORRY v Paříži, Francie.

Počet výtisků: 24 000 v angličtině, francouzštině a španělštině

Grafická úprava: Claire Pasquet / Atelier Fabrizi, Paříž - Francie

Odpovědný redaktor tříjazyčného vydání: Lysa Hochroth / ICOM

Vydal roku 2006: Conseil international des musées (ICOM)