



Међународни савет музеја
Национални комитет ICOM-а Србије

На основу члана 36. Статута Националног комитета ICOM-а Србије (у даљем тексту: НК ICOM) Скупштина НК ICOM-а дана **19. априла 2012.** године доноси

П Р А В И Л Н И К

О НАКНАДАМА ПУТНИХ И ДРУГИХ ТРОШКОВА ЧЛАНОВА НК ICOM-а и ДРУГИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и висина накнаде за путне и друге трошкове у НК ICOM-а за чланове НК ICOM-а и друга физичка лица која нису запослена у НК ICOM (у даљем тексту: лица).

Члан 2.

Право на накнаду трошкова у вези са обављањем службеног пута остварује се на основу путног налога.

Путовање у земљи одобрава Председник или Извршни одбор НК ICOM-а.

Путовања у иностранство одобрава Извршни одбор НК ICOM-а.

Путне налоге потписује Председник НК ICOM-а.

Члан 3.

Службеним путовањем у смислу овог Правилника сматра се путовање изван места боравка лица, које је упућено на службени пут.

Члан 4.

Путни налог се издаје за службено путовање у земљи и иностранству.

Путни налог поред осталих података обавезно садржи име и презиме лица које се упућује на службено путовање, место и циљ путовања, датум поласка на путовање и датум повратка с путовања, врсту смештаја, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, односно део исхране, износ дневнице и евентуално умањење дневнице, износ аконтације која може да се исплати, врсту превозног средства којим се путује, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

Члан 5.

За обављање службеног путовања, односно превоз на службеном путовању или за потребе превоза у седишту НК ICOM-а, може се одобрити и коришћење приватног аутомобила члана НК ICOM-а или другог физичког лица.

Накнада за путне трошкове у случајевима из става 1. овог члана износи до 10% од цене супер бензина по пређеном километру.



Међународни савет музеја
Национални комитет ICOM-а Србије

Коришћење такси возила и рента-кар аутомобила, за време боравка на службеном путу или за потребе превоза у седишту НК ICOM-а, одобрава се посебно и мора бити унето у путни налог, односно у посебној одлуци председника НК ICOM-а.

Члан 6.

Обрачун путних и других трошкова треба извршити у року од три дана од дана завршетка путовања или другог посла уз писани извештај са путовања, односно другог посла.

Уз обрачун путних трошкова прилаже се: Налог за службено путовање и доказ о плаћеном износу за коришћење кола за спавање, авионске односно карте за превоз који је коришћен, хотелски рачун и други писани докази, односно рачуни о насталим трошковима који се признају овим правилником, односно посебном одлуком председника НК ICOM-а.

Уз обрачун за путовање у иностранство, подноси се писани доказ о курсу националне валуте у односу на валуту у којој се врши обрачун, односно која је исплаћена као аконтација.

Члан 7.

Издаци за службено путовање обухватају издатке за смештај, исхрану, превоз и друге трошкове.

Члан 8.

Издаци за смештај обрачунавају се на основу хотелског рачуна, а издаци за превоз на основу путних карата, потврда, рачуна у зависности од врсте превоза. Трошкови исхране и градског превоза у месту у ком се врши службени посао надокнађује се преко дневнице.

Члан 9.

Висина дневница у земљи исплаћује се у висини неопорезивог износа у смислу Закона о порезу на доходак грађана.

Уколико је на службеном путовању у земљи обезбеђена бесплатна исхрана, дневница за службено путовање умањује се: ако је обезбеђена бесплатна исхрана свих дневних obroка – за 60%, ако је обезбеђен само бесплатан доручак за 10%, ако је обезбеђен само бесплатан ручак – за 30% и ако је обезбеђена смо бесплатна вечера – за 20%

Висина дневнице у иностранству утврђује се до износа и на начин како је то прописано Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Износ утврђене дневнице за службено путовање у иностранство умањује се: ако је обезбеђена бесплатна исхрана свих дневних obroка – за 60%, ако је обезбеђен само бесплатан доручак - за 10%, ако је обезбеђен само бесплатан ручак – за 30% и ако је обезбеђена смо бесплатна вечера – за 20%.

Члан 10.

Издатак за смештај обрачунава се на основу и у висини плаћеног хотелског рачуна, осим хотела изнад "А" категорије.

За хотел "Де Лух" категорије издатак за ноћење обрачунава се највише до износа цене хотела "А" категорије у истом месту, уз подношење писаног доказа о цени смештаја у хотелу "А" категорије.



Међународни савет музеја
Национални комитет ICOM-а Србије

У случају да лице не поднесе писани доказ из става 2. овог члана онда нема право на накнаду смештаја.

Члан 11.

За службена путовања где домаћин одређује услове смештаја („службени хотел”, односно други смештај) трошкови смештаја обрачунавају се на основу и у износу рачуна тог хотела, односно другог смештаја.

Назив „службеног хотела”, односно другог смештаја који одређује домаћин мора бити наведен у путном налогу.

Члан 12.

Дневница за путовања на територији Републике Србије обрачунава се од часа поласка на пут до часа повратка са тог пута, и то : пола дневнице за време од 8 - 12 сати проведених на путу, а цела дневница за време од 12 - 24 сата проведених на путу. По истеку 24 сата проведених на путу, почиње да се рачуна време за нову дневницу.

Члан 13.

Дневнице одређене за иностранство обрачунавају се од момента преласка границе Републике Србије, до повратка на границу Републике Србије.

Ако се за службено путовање користи авион дневница се обрачунава од момента поласка авиона са аеродрома у Републици Србији, до повратка авиона на аеродром у Републику Србију, што се доказује подношењем авио-карте.

У случају кашњења авиона, приликом повратка авиона на аеродром у Републику Србију, у односу на очекивано време наведено у авио-карти, време повратка авиона доказује се подношењем писаног доказа (чекирање карте, или други веродостојан документ).

У случају да члан НК ICOM-а или друго физичко лице не поднесе писани доказ из става 3. овог члана онда му се обрачунава и припада дневница за време које је наведено као очекивано време за повратака на аеродром у Републици Србији, које је наведено у авио-карти.



Међународни савет музеја
Национални комитет ICOM-а Србије

II АНГАЖОВАЊЕ ЧЛАНОВА НК ICOM И ДРУГИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА КОЈА НИСУ ЗАПОСЛЕНА У НК ICOM

Члан 14.

Предсеник НК ICOM-а, на основу одлуке Извршног одбора НК ICOM-а може одобрити ангажовање лица одговарајуће струке, у циљу извршавања конкретног посла у складу са усвојеном програмском активношћу НК ICOM-а.

Члан 15.

Лица могу бити ангажована само на основу Уговора о делу или Ауторског уговора, са правом на исплату договорене накнаде за ангажовање, као и припадајућих пореза и доприноса.

Накнада из става 1. овог члана мора бити утврђена у тарифи или појединачним уговарањем коју утврђује, односно појединачно уговора Предсеник НК ICOM-а, на основу одлуке Извршног одбора НК ICOM-а.

Члан 16.

Приликом утврђивања тарифе или појединачног уговарања за вредности нето накнаде код уговорање извршења одређеног посла са члановима НК ICOM-а и другим физичким лицима који нису запослени код НК ICOM-а, Извршни одбор НК ICOM-а мора узети у обзир последње цене нето накнаде које обрачунавају релевантна удружења и коморе за одређену врсту посла, као што су то Удружење преводилаца, адвокатска комора и слично.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку који је утврђен за његово доношење.

Председник Националног комитета ICOM-а Србије

Славољуб Пушина